



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Pemfling stellt für den Wertstoffhof
zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet

1 Mitarbeiter*in (m,w,d)

in Teilzeit mit 8 Wochenstunden ein.

Wir bieten:

- selbständiges Arbeiten,
- unbefristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit,
- tarifliche Entlohnung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst TVöD.

Ihre Aufgaben:

- Annahme und fachgerechte Sortierung von Abfällen,
- Zusammenarbeit mit den Kreiswerken Cham.

Wir erwarten:

- Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit u. Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung

Bei Fragen erreichen Sie uns unter Telefon 09971 8561-11. Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis 08.09.2023 an: Gemeinde Pemfling, Hauptstr. 13, 93482 Pemfling oder gerne auch per Email an poststelle@pemfling.de (Bewerbungen per Email bitte nur als PDF zusenden).